

## Vereinbarung für private Raumanmietungen

### Veranstaltung

Datum: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

### Mieter

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Schlüssel-Nr.: \_\_\_\_\_ Ausweis wurde vorgelegt:

### Kosten

	ganztags (samstags 9-19 Uhr)		halbtags (samstags 8-13 Uhr, samstags/sonntags 14-19 Uhr)	
	Mitglieder	Nicht-Mitglieder	Mitglieder	Nicht-Mitglieder
Raummiete:	<input type="checkbox"/> 35,- €	<input type="checkbox"/> 60,- €	<input type="checkbox"/> 25,- €	<input type="checkbox"/> 45,- €

Zusatzoption: \_\_\_\_\_ Mehrkosten: \_\_\_\_\_

**Die Bezahlung der Raummiete erfolgt bei Unterzeichnung dieser Vereinbarung.**

**Der Schlüssel ist binnen einer Woche nach der Veranstaltung dem Mütterzentrum zurückzugeben.**

**Bei Verlust oder verspäteter Rückgabe, haftet Ihr für sämtliche entstehende Kosten.**

**Mit Abgabe der Unterschrift wird bestätigt, dass sowohl die Regeln auf Seite 2 sowie die auf dem Formular „Schlüsselausgabe“ zur Kenntnis genommen und akzeptiert wurden!**

Hamburg, den \_\_\_\_\_

Datum & Unterschrift Mieter

Anmerkungen vom MüZe: \_\_\_\_\_



## Unser Kleingedrucktes

### **Grundsätzlich gilt:**

Die Räume dürfen nur während des auf Seite 1 festgehaltenen Zeitraums genutzt werden. Bei Verstößen wegen zu frühem Betreten oder zu spätem Verlassen, wird die Kautions gestaffelt einbehalten:

- bis zu 15 Min. Mehrzeit 15€
- bis zu 45 Min. 30 €
- ab 45 Min. 50 €

Kinderwagen, Transportsysteme u. Ähnliches müssen draußen vor der Tür abgestellt werden.

Essen und Getränke sind von Euch mitzubringen und dürfen ausschließlich im Foyer verzehrt werden.

Es ist nicht gestattet, das Spielzimmer und Ruheraum/Stillzimmer mit Straßenschuhen zu betreten.

Es dürfen alle Räume (außer Büro) – inkl. Küchengeräte und Inventar – benutzt werden. Bitte achtet darauf, dass Wände und Böden nicht verschmutzt werden.

Räumt bitte zu Beginn das saubere Geschirr aus der Spülmaschine aus. Teller, Tassen, Gläser und Besteck haben ihren Platz in der Apothekerkommode im Foyer.

Bitte nehmt Rücksicht auf die anderen Mieter im Haus, haltet also die Küchentür während Eurer Feier möglichst geschlossen.

### **Nach der Veranstaltung:**

Während des Zeitraums der Anmietung Ihr seid für den Zustand der Räume des Mütterzentrums verantwortlich. Reinigungsaufwand für verschmutzte Räume und Sachbeschädigungen stellen wir Euch in Rechnung. Zur Reinigung gehören für uns folgende Punkte:

Jegliche mitgebrachte Dekoration (z.B. Luftballons, Girlanden, Konfetti etc.) sowie Tesafilm-Streifen und Ähnliches sind **rückstandslos** zu entfernen.

Die Spielsachen wieder **ordentlich** wegräumen.

Die Tische reinigen, den Fußboden saugen und wischen. Handfeger, Besen, Staubsauger etc. sind im Putzmittelraum vorhanden.

Die Arbeitsfläche in der Küche abwischen, die Kaffeemaschinen reinigen und die Kaffee- und Teekannen saubermachen.

Das dreckige Geschirr in die Spülmaschine stellen und diese **anschalten**. (Oder Geschirr abspülen und wegräumen.)

Mitgebrachte Lebensmittel dürfen **nicht zurückgelassen** werden.

Der **Müll ist wieder mitzunehmen**. Ein Müllbeutel wird bei der Anmietung zur Verfügung gestellt.

Licht aus, Fenster zu, **Heizung ausstellen** (im Winter auf ca. 2 runterregeln) und Abschließen nicht vergessen.

### **Wichtig**

**Der Schlüssel ist binnen einer Woche nach Veranstaltung dem Mütterzentrum zurückzugeben.** Bei Verlust haftet Ihr für sämtliche entstehende Kosten. Für verspätete Rückgabe wird euch **pro Kalenderwoche 10 € von der gezahlten Kautions abgezogen und einbehalten!**

**Sollten weitere Regeln nicht eingehalten werden, wird die hinterlegte Kautions (teilweise oder ganz) einbehalten.**