

Schlüsselausgabe

Ausgehändigt an (=Schlüsselträger):

Ausweis wurde vorgelegt:

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Schlüssel-Nr.: _____

Anlass: Raumanmietung* Gruppe* Kurs*

Sonstiges (z.B. Mitarbeiter, Reinigungskraft) – bitte angeben:

Gezahlte Kaution in Höhe von 50,- Euro

Der Schlüssel ist binnen einer Woche nach Veranstaltung/Gruppen-/Kursende dem Mütterzentrum zurückzugeben!

Die Kaution wird gemäß schriftlicher Vereinbarung hinterlegt. Bei Schlüsselverlust oder unsachgemäßer Nutzung oder Hinterlassen der Räumlichkeiten, wird diese einbehalten!

Bei verspäteter Rückgabe werden Euch pro Kalenderwoche 10 € von der gezahlten Kaution abgezogen und einbehalten!

Mit Abgabe der Unterschrift zur Schlüsselannahme stimmt der Empfänger des Schlüssels den umseitigen Konditionen zu!

Schlüsselannahme: Hamburg, den _____

Datum & Unterschrift Schlüsselträger

Konditionen

1. Der Unterzeichnende darf den Schlüssel **nicht** – ohne vorherige Zustimmung des Vorstands – Dritten übergeben. Ausgenommen sind schriftlich in der „Vereinbarung für Gruppen“ festgehaltene Stellvertreter.
2. Der Verlust des Schlüssels muss dem Vereinsvorstand **sofort** gemeldet werden.
3. Der Schlüsselträger hat zu prüfen, dass beim Verlassen der Räume **alle** Fenster und relevanten Türen (Eingangs-/Wohnungs-/Gartentür) **ge- und verschlossen** sind.
4. Verändert sich das Verhältnis des Unterzeichnenden zum Verein „Leben mit Kindern – Mütterzentrum Bergedorf e.V.“ (d.h. der Schlüssel wird für den ursprünglichen Zweck nicht mehr benötigt), ist der Schlüssel **binnen einer Woche** zurückzugeben.
5. Der Unterzeichnende ist nicht berechtigt, die Räume des Mütterzentrums ohne Zustimmung seitens des Vereins (d.h. ohne mehrheitlichen Beschluss des Vorstands) privat oder außerhalb der ihm zugesagten Nutzungszeiten zu nutzen.

Wir weisen auf Folgendes hin:

Der Unterzeichnende hat **sämtliche Kosten** zu übernehmen, die bei Missachtung obiger Konditionen oder durch Missbrauch des Schlüssels dem Verein „Leben mit Kindern – Mütterzentrum Bergedorf e.V.“ (oder anderen Nutzern der Räume) entstehen. Dazu gehört auch bei Schlüsselverlust das Ersetzen des Sicherheitsschlusses und die Ausfertigung ebenso vieler Schlüssel, wie für das vorherige Schloss im Umlauf waren.

Der Vereinsvorstand